**Положение**

**об оказании платных услуг, представляемых**

**Художественно-педагогическим музеем игрушки имени Н.Д. Бартрама**

**1.      Общие положения.**

1.1.  Настоящее Положение распространяется на Художественно-педагогический музей игрушки имени Н.Д. Бартрама Сергиев-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее – соответственно Музей, Учреждение).

1.2. Платные услуги предоставляется физическим и юридическим лицам с целью:

реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей;

расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

повышения комфортности музейного обслуживания;

интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

усиления экономической заинтересованности сотрудников;

укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и является формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации»;

Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом «О музейном деле Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54 - ФЗ;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612 - 1;

Уставом Учреждения;

Положением о Сергиев-Посадском филиале ВШНИ;

Перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением;

Распоряжением правительства Российской Федерации «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» от 25 апреля 2011 г. № 729 - р.

**2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, билета (с указанием в них суммы оплаты). Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Музейный билет, как бланк строгой отчетности, обладает всеми качествами договора между Музеем и потребителем. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесённых затрат. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок её оплаты;

требования к качеству оказываемой услуги;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

2.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

2.2.3. Прейскурант платных услуг Учреждения.

2.2.4. Наполняемость групп.

2.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.3.1. Устав Учреждения.

2.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.3.3. Адрес и телефон Учреждения.

2.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности экспозиционного или выставочного зала.

2.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

документы, подтверждающие оплату услуг;

прейскурант платных услуг;

график предоставления платных услуг;

документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

2.10. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов.

**3.Перечень платных услуг.**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг и работ, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

3.2.1. Кино-, фото-, и видеосъемка, копирование и репродуцирование музейных предметов, а также право на ведение этих работ.

3.2.2. Консультации и подбор материалов.

3.2.3. Временное использование музейных предметов в организациях и учреждениях, не входящих в ведомство Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

3.2.4. Методические услуги.

3.2.5. Проведение совместных мероприятий и выставок, в том числе ярмарок и выставок-продаж, в том числе местных мастеров народных промыслов, передвижных выставок.

3.2.6. Организация и проведение фестивалей, конференций, концертов, спектаклей, презентаций, иных культурных мероприятий.

3.2.7. Экскурсионное, туристическое, лекционное, консультационное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, работа лекториев, кружков, художественных студий, и музейно-образовательная деятельность.

3.2.8 Производство и выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, каталогов, видеофильмов, популяризирующих памятники истории и культуры.

3.2.9. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея.

3.2.10. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицами.

3.2.11. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

3.2.12. Организация туристического обслуживания.

3.2.13. Оказание информационных услуг.

3.2.14. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением.

**4. Порядок оказания, оплаты платных услуг и распределения средств, полученных от оказания платных услуг**.

4.1. Учреждение бесплатно предоставляет Потребителю достоверную   информацию о себе, своей деятельности и оказываемой услуги.

4.2. Утвержденный директором Учреждения прейскурант платных услуг на все виды оказываемых учреждением платных услуг, находиться в доступном для Потребителей месте (касса СПФ ФГБОУ ВО ВШНИ ХПМИ им. Н.Д. Бартрама).

4.3. Учреждение может помещать информацию об услуге в средствах массовой информации.

4.4.  Услуга оказывается Потребителю на добровольной основе.

4.5. Услуга предоставляется в дни и часы работы Учреждения.

4.6. Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту платных услуг Учреждения, а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре.

4.7. Для юридических лиц вся оплата оказанной Учреждением услуги перечисляется на расчетный счет Учреждения в течение 10 календарных дней после подписания акта о выполнении услуг.

4.8. Для физических лиц вся оплата за услуги Учреждения перечисляется на расчетный счет Учреждения до выполнения услуг.

4.9. Цены на платные услуги устанавливаются и формируются администрацией Учреждения самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

4.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя через орган Управления Федерального казначейства. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления средств на лицевой счет Исполнителя.

4.11. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом, а также Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.12. Бухгалтерия Учреждения ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг предоставляются в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» г. Санкт-Петербург ежеквартально в составе бухгалтерской отчетности.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Довести до потребителя, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и юридический адрес Учреждения;

стоимость услуги и порядок ее оплаты.

5.1.2. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

устав Учреждения.

адрес и телефон Учреждения.

5.1.3. Осуществлять контроль   качества предоставляемых услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию об услугах в средствах массовой информации и в Интернете.

5.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемую услугу.

5.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.4. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Потребитель имеет право:

5.4.1. Получать о предоставляемой услуге достоверную информацию бесплатно и в полном объёме.

5.4.2. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Учреждение несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора,

требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

6.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. На главного бухгалтера Учреждения возлагается ответственность за:

соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

правильность учета платных услуг;

правильное использование внебюджетных средств.