

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4407644DA9BF9BB3131D5ADCE128C78
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ"
ректор Рыбникова Ольга Петровна
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Российский университет
традиционных художественных промыслов»



О.П. Рыбникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественно-педагогическом музее игрушки имени Н.Д. Бартрама
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов»

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Художественно-педагогический музей игрушки имени Н.Д. Бартрама (далее – Музей игрушки) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов», который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП).

1.2. Музей игрушки создан в 1918 году по решению Народного комиссариата просвещения (протокол № 5 заседания подотдела национального музейного фонда отдела по делам музеев и охраны памятников истории и старины Народного комиссариата просвещения) как Государственный музей игрушки Главмузея Наркомпроса.

Постановлением Совета народных Комиссаров СССР от 6 октября 1943 г. Государственный музей игрушки Главмузея Наркомпроса переименован в Художественно-педагогический музей игрушки Академии педагогических наук РСФСР, который постановлением Совета Министров СССР от 29 августа 1969 г. № 698 переименован в Художественно-педагогический музей игрушки Академии педагогических наук СССР.

Приказом Российской академии образования от 2 июля 1992 г. № 66л Художественно-педагогический музей игрушки Академии педагогических наук СССР переименован в Художественно-педагогический музей игрушки Российской академии образования, который постановлением Президиума Российской академии образования от 23 апреля 2003 года (протокол № 4) переименован в Государственное учреждение «Художественно-педагогический музей игрушки Российской академии образования».

Приказом Российской академии образования от 9 июня 2008 г. № 23 Государственное учреждение «Художественно-педагогический музей игрушки Российской академии образования» переименовано в Учреждение Российской академии образования «Художественно-педагогический музей игрушки», которое постановлением Бюро Президиума Российской академии образования от 7 декабря 2011 года (протокол № 8) переименовано в Федеральное государственное учреждение «Художественно-педагогический музей игрушки» Российской академии образования.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 1166 Федеральное государственное учреждение «Художественно-педагогический музей игрушки» Российской академии образования переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Художественно-педагогический музей игрушки».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 623 федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Художественно-педагогический музей игрушки» реорганизовано в форме присоединения к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Высшая школа народных искусств (институт)» в качестве структурного подразделения Сергиево-Посадского филиала.

Решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» от 29 ноября 2016 г., протокол № 4 Музею игрушки присвоено имя Н.Д. Бартрама.

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 202 Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» переименован в Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов».

Решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных

промыслов» от 31 августа 2026 г., протокол № 1 Музей игрушки выведен из состава Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» и включен в РУТХП как обособленное структурное подразделение.

1.3. Полное наименование: Художественно-педагогический музей игрушки имени Н.Д. Бартрама федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов».

1.4. Место нахождения Художественно-педагогического музея игрушки: 141310, Московская область, Сергиево-Посадский район, город Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 123.

1.5. Музей игрушки является научно-методическим центром по координации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, экспозиционной, фондо-хранительной, образовательной и культурно-просветительской деятельности филиалов РУТХП.

1.6. Музей игрушки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179, «Типовым положением о музее высшего учебного заведения», утвержденным приказом Минвуза СССР № 725 от 05 ноября 1984 г., инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом РУТХП и настоящим Положением.

1.7. Собрание коллекций Музея игрушки находится в оперативном управлении РУТХП.

2. Предмет, цели и виды деятельности Музея игрушки

2.1. Предметом деятельности Музея игрушки являются:

1) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями деятельности Музея игрушки являются:

1) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

2) ведение просветительной, научно-исследовательской деятельности, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

3) информационное обеспечение структурных подразделений Музея игрушки, работников Музея игрушки, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

4) создание для работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала.

2.3. Основными видами деятельности Музея игрушки, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) являются:

1) хранение, выявление, собирание, изучение, обеспечение сохранности и безопасности, а также учет и публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительной деятельности;

2) научная деятельность.

2.4. Музей игрушки вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом РУТХП и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

2) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация научных и художественно-творческих экспедиций, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

3) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

4) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности РУТХП; организация и проведение международных мероприятий;

5) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

6) осуществление и реализация рекламной, редакционной, издательско-полиграфической и информационной деятельности, реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и реставрационных работ;

8) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение научной и музейной деятельности;

9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися РУТХП;

10) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Музея игрушки, объектов, расположенных на его территории;

11) внешнеэкономическая деятельность РУТХП;

12) организация и проведение выставок, смотров экскурсий, конференций, лекториев, художественных студий, творческих встреч, спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастерских, клубов по профилю РУТХП;

13) изготовление и реализация аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей по профилю деятельности Музея игрушки;

14) выполнение работ по консервации и реставрации культурных ценностей по профилю деятельности РУТХП;

15) осуществление музейной и выставочной деятельности: взимание платы за вход, экскурсионное обслуживание, предоставление музейных экспонатов для участия в выставках, посещение студий, кружков, игротек, лекториев;

16) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

17) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

18) экспертная и оценочная деятельность;

19) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее игрушки, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) реализация изделий художественной вышивки, художественного кружевоплетения, ювелирного и косторезного искусства, художественной резьбы по дереву, игрушки, предметов мебели и интерьера с декоративной росписью, произведений искусства лаковой миниатюрной живописи на папье-маше соотнесенной с конкретными центрами традиционного прикладного искусства России.

2.5. Право Музея игрушки осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Структура Музея игрушки

3.1. Организационная структура Музея игрушки утверждается ректором РУТХП.

Музей игрушки может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие хранение, выявление, собирание, изучение, обеспечение сохранности и безопасности, а также учет и публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной деятельности, научной и иной деятельности (научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, отделы и сектора,

мастерские, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, типографии и иные предусмотренные локальными нормативными актами РУТХП структурные подразделения).

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Музея игрушки определяются положениями о них, утверждаемыми ректором РУТХП.

3.2. Штатное расписание Музея игрушки утверждается ректором РУТХП и устанавливается исходя из объема и форм оказываемых услуг и выполняемой работы.

3.3. Музей игрушки определяет численность работников в структурных подразделениях и их должностные обязанности.

3.4. Прием на работу работников Музея, заключение и расторжение с ними трудовых договоров осуществляется директором Музея игрушки.

4. Организация деятельности и управление Музеем игрушки

4.1. Организация деятельности и управление Музеем игрушки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУТХП и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Музея игрушки осуществляет директор музея (далее руководитель музея), который назначается и освобождается от должности ректором РУТХП.

5. Права, компетенции и обязанности Музея игрушки

5.1. К компетенции Музея игрушки относятся:

- систематическая плановая работа по комплектованию фондов, их учету, научной обработке, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники;
- накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей;
- организация работы экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК);
- участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения исторических, знаний на основе музейных собраний в преподавательской и студенческой среде, среди школьников и учителей города и области, а также среди всех граждан, желающих расширить свой кругозор, в форме постоянных и временных экспозиций, мастер-классов, занятий в игровой форме, публикаций каталогов, альбомов, путеводителей и других изданий;
- привлечение к работе по сбору экспонатов, материалов, их использованию студентов, преподавателей и сотрудников РУТХП, организация временных творческих коллективов, формирование группы волонтеров из студентов РУТХП и других вузов для реализации музейных проектов;
- оказание помощи в организации и проведении мероприятий подразделениям РУТХП путем подготовки тематических выставок, предоставления фондовых материалов и др.;
- регулярное обновление текущей информации (включая фото, видео, аудио записи) о событиях в Музее игрушки, осуществление её электронного хранения и размещение на официальном сайте Музея игрушки;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.;
- распределение обязанностей между сотрудниками, создание безопасных условий их труда;
- повышение квалификации работников Музея игрушки, направление сотрудников на стажировку в учебные, научные и иные учреждения, а также в командировки, в том числе и зарубежные, за счёт собственных средств Музея игрушки;
- оказание социальной поддержки членам трудового коллектива Музея игрушки.

5.2. Музей игрушки имеет право:

- обращаться ко всем руководителям структурных подразделений РУТХП по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками РУТХП;
- публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок;
- участвовать и инициировать совместные проекты с различными подразделениями РУТХП

по направлениям музейной деятельности.

5.3. Музей игрушки обязан:

- соблюдать Устав РУТХП, Положение о Музее игрушки, всемерно способствовать повышению престижа РУТХП как научного и образовательного центра традиционного прикладного искусства России;
- предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам РУТХП, необходимые им для подготовки научных, учебных, творческих работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей;
- регистрировать все обращения в музей представителей подразделений РУТХП и сторонних организаций в специальной книге регистраций;
- вести книги отзывов о работе Музея игрушки.

6. Компетенция РУТХП

6.1. РУТХП в лице руководящих органов (Учёный совет, ректор, проректоры, главный бухгалтер, отдел по работе с Музеем игрушки – в пределах их полномочий) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Музея игрушки:

- утверждает нормативные акты, регулирующие организацию деятельности Музея игрушки;
- утверждает план работы и отчёт о работе Музея игрушки за календарный год;
- утверждает смету расходов Музея игрушки;
- устанавливает полномочия директора музея игрушки, заместителя заведующего по научной работе.

7. Работники Музея игрушки

7.1. Работники Музея игрушки:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Музея игрушки, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Музея игрушки;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУТХП и Музея игрушки, а также трудовыми договорами.

7.2. Работникам Музея игрушки за успехи в работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Имущество Музея игрушки, порядок его образования и использования

8.1. РУТХП наделяет Музей игрушки необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Музей игрушки использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в соответствии с целями создания Музея игрушки.

При ликвидации Музея игрушки имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за РУТХП и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Музей игрушки может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

8.3. Музей игрушки осуществляет свою деятельность, как на государственной, так и платной (некоммерческой) основе и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Источником формирования имущества Музея игрушки и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета и бюджетов различных уровней;
- средства, получаемые от осуществления различных видов платной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Доход, полученный от платной деятельности, реинвестируется непосредственно в Музей игрушки и (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования его деятельности (в том числе и на заработную плату).

Иные цели и направления использования имущества Музея игрушки допускаются только Уставом РУТХП.

8.4. При осуществлении Музеем игрушки платной деятельности, полученные средства распределяются в порядке, определённом Учёным советом РУТХП и приказом ректора РУТХП.

Стоимость платных услуг Музея игрушки должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующего профилю Музея игрушки услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы.

Определение направлений использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование основных направлений деятельности Музея игрушки, а также направлений реинвестирования доли доходов, получаемых в установленном порядке за счёт платных дополнительных услуг, включая предпринимательскую деятельность, и иной деятельности находится в совместном ведении Музея игрушки и РУТХП.

8.5. Доход и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в распоряжение Музея игрушки и учитываются на балансе РУТХП.

8.6. Музей игрушки несёт ответственность перед РУТХП за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

9. Учёт и отчётность

9.1. Музей игрушки ведёт делопроизводство, учитывает движение сотрудников руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В устанавливаемые РУТХП сроки Музей игрушки представляет в РУТХП статистическую отчётность, отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств, годовой отчёт о работе Музея игрушки и другие отчётные формы.

9.3. В целях контроля РУТХП вправе проводить очередные и внеочередные проверки деятельности Музея игрушки.

9.4. Должностные лица Музея игрушки несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчётности, либо её ведение с нарушением действующих положений и инструкций.